

Certification of Holiday Agreement/
SertifikaT perjanjian liburan/
放假同意信

Date/Tgl/日期:

My helper, Ms. _____ will be going back to her country for
vacation from _____ to _____.

Please kindly update the record for your convenience.

Pembantu saya _____ akan kembali ke negaranya untuk
liburan pada tanggal _____ sampai _____.

Mohon perbarui catatan untuk kenyamanan anda.

傭工, Ms. _____ 將會返回當地放假由
_____ 至 _____ 回港。

請貴處更新記錄。

Signed/tanda tangan/簽署:

Signed/tanda tangan/簽署:

Helper's name/ nama pembantu/傭工名

Employer's name/nama majikan /僱主名